

**T.C.**  
**BEYKOZ KAYMAKAMLIĐI**  
**BEYKOZ BARBAROS HAYRETTİN PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU**  
**LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden hamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## SUNUŞ



*“ Aradığını bilmeyen bulduğunda anlayamaz” Konfüçyüs*

Kurum ve kuruluşlar sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamazlar. Kurum ve kuruluşların oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır belli bir kurumsal kimlik yaratmaktadır. Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerine kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. İşte planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmak olmaktadır. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz. Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmaları artık belli bir plan ve program dahilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılarda Veli, Öğrenci, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleri uygulanarak anket sonuçları doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir. Hazırlanan 5 yıllık stratejik plan doğrultusunda her yıl gözden geçirilerek eksikler tespit edilecek ve eksikler giderilmeye çalışılacaktır. Stratejik plana uygun şekilde hareket edilecektir. Geniş bir katılımı oluşturulmuş bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

**Habip KÜÇÜKSEYMEN**

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>33</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>34</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Habip KÜÇÜKSEYMEN	Müdür	Yasin YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Şenol ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	Raif BOZOĞLU	Öğretmen
Yakup ÜNAL	Müdür Yardımcısı	Saim Sinan AYDIN	Öğretmen
Sevil CEBECİOĞLU	Müdür Yardımcısı	Tuğtekin Afşin ÖZER	Öğretmen
Özlem MUMCUOĞLU	Müdür Yardımcısı	Ebru BEDİZ	Öğretmen
Gökhan DEMİR	Müdür Yardımcısı	Kemal Paşa UZUN	Öğretmen
İlker GENÇ	Öğretmen	Baykan YASA	Öğretmen
Muzaffer KÜÇÜK	Öğretmen	Yüksel KOÇ	Öğretmen
Ferhat GÜRSOY	Öğretmen	Yasemin KETENCİ	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz, "İstanbul Balıkçılık ve Su Ürünleri Sanat Enstitüsü" adı ile ülkemizde denizcilik, gemicilik, su ürünleri ve gıda teknolojisi alanlarında, mevcut deniz kaynaklarımızın da değerlendirilmesinde etkinlik gösteren elemanlar yetiştirme gayesiyle kurulmuştur. Türk-Japon Hükümetlerinin işbirliğiyle, 1967-1969 yıllarında yapılan görüşmeler sonunda yapımına karar verilir. Japon yardım kurumu JICA (Jica) destekleriyle inşaat 1969 yılında başlar. Bu tarihten itibaren 1979 yılına kadar Japon uzmanlar Türkiye'ye gelir. Tokyo Üniversitesi Su Ürünleri bölümü bir çok malzeme ve ekipmanı okulumuza getirir. Okulumuz, ilk olarak Avlama, Elektronik ve Elektrik Bölümlerine öğrenci almış ve 1 Ekim 1973 tarihinde eğitim ve öğretime başlamıştır. 1974 yılında Su Ürünleri Bölümü açılmıştır. 1975 yılında Gıda Teknolojisi alan İşleme Bölümü açılmıştır. Avlama Bölümü daha sonra, bölümde verilmek üzere olan gemicilik ve denizcilik eğitimini belirtmek hem de Gemi Adamı Yetki Belgesi alınmasını sağlamak amacıyla Güverte-Avlama adını almıştır. Daha sonra Avlama ismi kaldırılarak "Güverte Bölümü" adı kullanılmıştır.

Okulumuz, ilk açıldığı yıllarda Tarım Bakanlığına bağlanmak istenmişse de daha sonra bundan vazgeçilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlanarak yeni bölümlerin açılmasına zemin hazırlanmıştır. Denizcilik ve Su Ürünleri teknolojisi ve eğitiminde tecrübelerinden faydalanmak amacıyla hükümetimizle Japon Hükümeti arasında teknik işbirliği anlaşması yapılmıştır. Bu anlaşma çerçevesinde Japon Uzmanlar 1979 yılına kadar ülkemize gelerek okulumuzun kuruluş hazırlıklarına yardımcı olmuştur. Ayrıca Türk öğretmen ve idareciler bilgilerini arttırmak üzere Japonya'ya gönderilmiş; Japonya'dan Denizcilik ve Su Ürünleri ile ilgili özel makine ve eğitim araçları getirilmiştir. Okulumuzda, Türkiye'de ilk Dünya'da ise ikincisi olan "Su Altı Canlıları ve Deniz Müzesi" 1987 yılında açılmıştır. TRT ve gazetelerde uzun süre haberi çıkan müzemiz aylarca halkımızın ziyaretine açık tutulmuş, dönemin Cumhurbaşkanı müzeyi ziyaret etmiştir. Düzenlenen birçok sergiye de katılan müzemiz okulun tanıtımına katkı sağlamıştır. Okulumuz açıldıktan sonra, Sanat Enstitüsü olarak bilinen adı "İstanbul Denizcilik ve Su Ürünleri Meslek Lisesi" olarak değiştirilmiştir. 1981 yılında Gemi Makineleri Bölümü açılmış 1995-1996 öğretim yılında "Bilgisayar", "Gemi Elektroniği ve Haberleşme", "Kimya" ve "Makine Ressamlığı" bölümleri açılmıştır. 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzun adı "Barbaros Hayrettin Paşa Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi, Teknik Lise, Endüstri Meslek Lisesi ve Denizcilik Meslek Lisesi" olarak değiştirilmiştir. 2014 Yılında Okulun Adı Beykoz Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulda şu anda mevcut alanlar aşağıdaki gibidir:

- 1-Bilişim Teknolojileri Alanı,
- 2-Denizcilik Alanı
- 3-Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı
- 4-Gemi Yapım Alanı
- 5-Gıda Teknolojisi Alanı
- 6-Kimya Teknolojisi Alanı
- 7-Makine Teknolojisi Alanı

Okul eğitim verdiği alanlarda geniş istihdam sağlayan bir eğitim vermektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Beykoz			
Adres:	Gümüşsuyu Mahallesi, Kelle İbrahim Caddesi, No.47	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/L8zwhCd8voC2">https://goo.gl/maps/L8zwhCd8voC2</a>		
Telefon Numarası:	02163310114	Faks Numarası:	02163310478		
e- Posta Adresi:	159043@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	www.denizcilik.k12.tr		
Kurum Kodu:	159043	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1973		Toplam Çalışan Sayısı	161		
Öğrenci Sayısı:	Kız	487	Öğretmen Sayısı	Kadın	65
	Erkek	1155		Erkek	74
	Toplam	1642		Toplam	139
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26,91	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30,1
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		29
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		397,51 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	2	7
Branş Öğretmeni	74	65	139
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	9	3	12
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	<b>90</b>	<b>71</b>	<b>161</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	61	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	61	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	54	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	64	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	4908	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	31884	Okul Mescidi	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	13373	Revir	X	
Müzik Odası Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	24	Müze	X	
Tuvalet Sayısı126	3	Proje Odası	X	
Kantin (m2)	126			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP - 9 / A	2	27	29	AMP - 11 / D	1	14	15
AMP - 9 / B	4	25	29	AMP - 11 / F	13	11	24
AMP - 9 / C	4	23	27	AMP - 11 / G	13	23	36
AMP - 9 / D	6	24	30	AMP - 11 / H	3	15	18
AMP - 9 / E	4	26	30	AMP - 11 / K	6	27	33
AMP - 9 / F	6	26	32	AMP - 11 / L	0	27	27
AMP - 9 / G	10	20	30	AMP - 11 / M	27	8	35
AMP - 9 / H	14	19	33	AMP - 11 / N	28	3	31
AMP - 9 / I	10	20	30	AMP - 11 / P	8	20	28
AMP - 9 / J	10	22	32	ATP - 11/ AB	11	22	33
AMP - 9 / K	11	21	32	ATP - 11/ AD	11	22	33
AMP - 9 / L	11	18	29	ATP -11/AG		7	27
AMP - 9 / M	12	20	32	AMP - 12 / A	6	28	34

AMP - 9/N	9	23	32	AMP - 12/B	0	32	32
AMP - 10/A	1	24	25	AMP - 12/C	5	31	36
AMP - 10/B	7	14	24	AMP -12 /D	0	3	3
AMP - 10/C	3	15	18	AMP - 12/E	0	2	2
AMP - 10/F	12	22	34	AMP -12 /F	10	23	33
AMP - 10/G	6	28	34	AMP -12 /G	4	37	41
AMP - 10/H	0	36	36	AMP -12/H	3	27	30
AMP - 10/K	5	31	36	AMP - 12/K	5	33	38
AMP - 10/L	0	36	36	AMP - 12/L	6	24	30
AMP - 10/M	6	27	33	AMP -12/M	24	11	35
AMP - 10/N	27	7	34	AMP - 12/N	19	11	30
ATP - 10/AD	7	26	33	AMP - 12/P	13	23	36
AMP - 11/A	4	20	24	ATP -12/AB	9	19	28
AMP - 11/B	4	16	20	ATP -12/AG	14	3	17
AMP - 11/C	4	25	29				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	79	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	106	Yazıcı Sayısı	16
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	20	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	300 MBPS

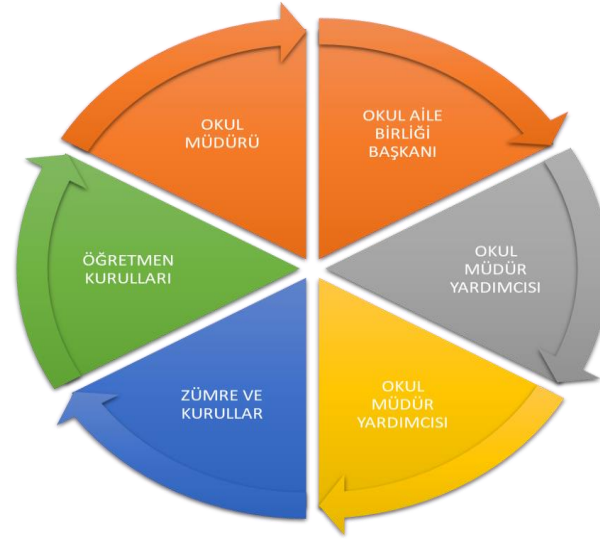
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	520.038,27	519.793,39
2018	654.041,43	652.708,10

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

14 soruluk ve 5 seçenekli anketimiz, 197 öğrenci tarafında doldurulmuştur. Anket sonuçları aşağıdaki şekilde % olarak gösterilmiş olup; yeşil renkli taralı alanlar güçlü, kırmızı renkli taralı alanlar zayıf alan olarak tespit edilmiştir ayrıca bireysel görüşler özet olarak 14. Soruda belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	% Katılıyorum	% Kararsızım	Kısmen Katılıyorum %	% Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	21.3	35	17.8	10.2	16.8
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	13.2	21.8	25.4	11.7	28.9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	31	24.4	11.2	19.3	15.7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4.6	16.2	26.9	16.2	36
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	16.2	35	17.8	11.2	22.3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	6.1	15.7	20.8	14.2	43.7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	10.7	26.9	20.3	15.2	29.9
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	15.7	33.5	14.2	18.3	19.3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	19.8	18.3	15.7	20.8	27.9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4.6	23.4	23.4	21.8	27.9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	18.8	28.9	16.2	13.2	23.9
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	22.3	19.3	25.4	14.2	20.3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6.6	17.8	22.3	17.3	36.5
14	<p>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</p> <p><b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:</b> Kantin gayet iyi, okul saatini ileri alınması, aktif olarak etkinlikler düzenlenmesi, öğretmenler çok iyi bizimle ilgileniyorlar, hocalar güler yüzlü, mescitten sıcak su gelmesi, öğretmenlerin dersi anlatış şekli, anlamadığımızda tekrar anlatması, sorunumuz olduğunda idare ile kolayca çözebilmemiz çok iyi olması, okulun temizliği, disiplini, eğitimi iyi olması, okul bahçesinde bankların çok olması. rahat hareket edebilmemiz (çünkü okul geniş bir alana sahip), meslek okulu olmasına rağmen arkadaş ortamı güzel, sınıfların az olması, düzenli faaliyetlerin olması, okulumuz konum olarak çok iyi deniz manzaralı.</p> <p><b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :</b> Ders sayıları fazla, kantin çok pahalı, tuvalette sigara içilmesi, serbest kıyafetle okula gelinememesi, öğle arası dışarı çıkmanın yasak olması, öğrencilerin fikirleri alınmalı, bos zamanda aktivite yapılabilecek alan olmadığından okuldan kaçmaların olması, yaşlı öğretmenler yerine genç öğretmenlerin atanmaması, gereksiz dersler olması, teneffüs saatleri yetersiz. temizlik sorunu, spor salonu olmaması, faaliyetler yeterince az, geziler az, çok geç çıkıyoruz erken çıkmalıyız, ders çok geç başlıyor, erkene alınmalı, test çözmek için boş alan yok, kütüphane çok sesli olması.</p>					



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

14 soruluk ve 5 seçenekli anketimiz, 82 öğretmen tarafında doldurulmuştur. Anket sonuçları aşağıdaki şekilde % olarak gösterilmiş olup; yeşil renkli taralı alanlar güçlü, kırmızı renkli taralı alanlar zayıf alan olarak tespit edilmiştir ayrıca bireysel görüşler özet olarak 14. Soruda belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	14.6	29.3	25.6	17.1	13.4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	37.8	32.9	9.8	15.9	3.7
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9.8	30.5	31.7	14.6	13.4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	18.3	51.2	13.4	6.1	11
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7.3	35.4	23.2	20.7	13.4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7.3	32.9	20.7	22	17.1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6.1	32.9	18.3	29.3	13.4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	12.2	36.6	15.9	17.1	18.3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	9.8	51.2	23.2	9.8	6.1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	11	46.3	17.1	12.2	13.4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	40.2	19.5	17.1	9.8	13.4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.9	13.4	23.2	24.4	34.1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	26.8	50	9.8	9.8	3.7
14	<p>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz</p> <p><b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :</b> Yöneticiler gayretlidir. Teknik araç gereç donanımı yeterlidir. MEB duyuruları zamanında duyurulmaktadır. Bilim fuarlarına, toplumsal duyarlılık gerektiren olaylara, sportif etkinliklere yaklaşımlarını iyi buluyorum projelere destek vermektedir. Kurumsal olması proje yarışmalarında var olması. Geniş bir alana sahip köklü ve eski bir okul olması. Kurumlar arası işbirliği, Güçlü bir kurum kültürü vardır. Çalışanlar arasında iyi ilişkiler kurulmaktadır. İdarenin çalışanlara karşı olumlu tutumu, öğrenci veli ve öğretmen işbirliği konusunda oldukça duyarlı ve başarılıdır. Konumu ve geçmişi olması. Rahat bir ortam var. Üretken olmayı isteyen öğretmen kadrosunun çoğunlukta olması.</p> <p><b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :</b> Sadece öğretmen kullanımına ayrılmış alanlar yetersizdir. Mesleki açıdan motive etmeleri yetersizdir. Okulumuzda bazı alanların (kapalı spor salonu, yemekhane, kullanılabilen laboratuvar) eksik olması büyük ve karar almada hantal olması. Fiziki ve donanımsal eksiklikler. Öğrencilerin kıyafetleri yönetmeliklere uygun değil. Derslikler yetersiz ve bakımsız. Akademik başarının düşük olması. Her çalışana hak edilen değer verilmiyor. Bu kadro yeterince verimli kullanılmıyor. Yöneticiler ve öğretmenler kağıt evrakına boğulmuş durumda.</p>					

## Veli Anketi Sonuçları:

14 soruluk ve 5 seçenekli anketimiz, 111 veli tarafında doldurulmuştur. Anket sonuçları aşağıdaki şekilde % olarak gösterilmiş olup; yeşil renkli taralı alanlarda görüldüğü gibi veliler tarafından okulumuz olumlu ve başarılı olduğu tespit edilmiştir ayrıca bireysel görüşler özet olarak 14. Soruda belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	37.8	34.2	12.6	9.9	5.4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	38.7	44	8.1	5.4	4.5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	32.4	39.6	16.2	5.4	7.4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	18.9	35.1	16.2	15.3	14.4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32.4	24.3	22.5	9.9	10.8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	32.4	32.4	13.5	6.3	15.3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	23.4	38.7	19.8	10.8	7.2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	47.7	35.1	4.5	6.3	9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	47.7	35.1	4.5	9	3.6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	38.7	27	16.2	13.5	5.4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	27	23.4	15.3	17.1	17.1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	34.2	33.3	16.2	9.9	7.2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	22.5	27.9	22.5	12.6	16.2
14	<p>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</p> <p><b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :</b> Okul başarılı olunca biz velilerde mutlu oluyoruz. Bir çok imkanı barındıran ve etkinliklerde aktif olan bir okul. Güvenlik ve öğretmen bakımından başarılı, okulda bir aile ortamında öğretmen ve yöneticiler ile bütün sorunlarını paylaşmakla beraber çözüm de üretiliyor. Çok fazla ve geleceği olan bölümler bulunuyor. Okul disiplini olması açısından iyi. Okul durağa yakın. Öğretmenler okulu öğrencilere sevdireyorlar. Okulun kantininden memnunuz. Okul idaresinden çok memnunuz. Teknik donanım açısından güzel(aracı gereç) . Çok sayıda faaliyet düzenlenmesi. Okulun temiz olması, disiplinli olması. Rehberlik servisinin öğrencilerle ilgili olması. Okul bahçesi güzel ve temiz. Öğrencilerle teker teker ilgilenilmesi, sık denetim, sık veli toplantısı, sık veli toplantısı yapılması.</p> <p><b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :</b> Spor salonu olmaması. Tuvaletler berbat, rezalet. Ders anlatamayan öğretmenler, bazı hizmetlilerin kötü davranışları, kapıdaki bekçilerin isini doğru yapmaması. Kantine fiyatları çok yüksek. Hocaları yeniliğe açık değil. Kültürel faaliyetlerin az olması. Öğretmenlerin görüş günlerinin ve saatlerinin yazılı olarak bildirilmesi daha iyi olur diye düşünüyorum.</p>					

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çeşitli spor dallarında yetenekli olmaları , mesleki ve akademik başarı için öğrenmeye istekli olmaları , projelerde görev almak istemeleri, verilen görevleri yerine getirmede gayretli olmaları
Çalışanlar	Tecrübeli, dinamik, istekli ve özverili öğretim kadrosunun olması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Veliler	Okulun konumunun merkezi olması. Okul idare ve veli iletişiminin güçlü olması. Okulun geçmişten gelen köklü bir kurum kültürünün olması ve velilerin okula güvenlerinin yüksek olması.
Bina ve Yerleşke	Okul alanının geniş olması ve fiziki koşulların öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek kapasitede olması. Okulun konumunun merkezi olması.
Donanım	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması. Atölye ve laboratuvar sayılarının yeterli olması. Teknolojik araç gereçlerin bulunması.
Bütçe	Okul ihtiyaçlarını %90 oranında karşılayacak bütçeye sahip olmamız.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin deneyimli ve yönetim ile ilgili konulara vakıf olmaları. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması.

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik ürünlerle ( Cep Telefonu, tablet PC vb.) fazla vakit harcamaları. Ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından olumsuz hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri. Kılık kıyafet konusunda kurallara uymamaları.
Çalışanlar	Okulun büyük olmasından kaynaklı yardımcı personel sayısının yetersiz olması.
Veliler	Yapılan toplantılara veli katılımının az olması. Okul-Aile Birliğine velilerin desteğinin yeterli düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Kapalı spor salonunun olmaması. Kantin alanının yetersiz olması, yemekhane alanının başka bir kurum tarafından kullanılması. Okul binalarının eski olması. Sosyal kültürel faaliyetlerde konferans ve proje salonu dışında yeterli alan olmaması.
Donanım	Atölye ve laboratuvarların gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.
Bütçe	Döner sermaye faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması.

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması. Okulumuzun proje okul kapsamına alınması. Okulun döner sermayesinin işletilmesi.
Sosyolojik	Çevreye yönelik eğitim, sertifika programlarının verilmesine uygun olması.
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması. Sanayi sektörü ve üniversitelerle yapılan işbirliği protokolleri.
Mevzuat-Yasal	Öğretmenlere ait meslek kanununun çıkarılması.
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması.

### Tehditler

Politik	Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması (Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler için araç temin etme yönünden)
Ekonomik	Velilerin birçoğunun gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Öğrencilerimizin telefon kullanımının ve bağımlılığının fazla olması
Ekolojik	Okulun girişinin ana caddeye açılması.
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliklerin sık değişmesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam/devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla işlevleri yerine getirerek, öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

### VİZYONUMUZ

Mesleki ve teknik eğitim alanında mesleğini seven, iş piyasasının ihtiyaç duyduğu mesleki standartlara sahip, istihdam yaratan bireyler yetiştiren ve en çok tercih edilen eğitim öğretim kurumu olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Adalet
2. Meslek Etiği ve Ahlak
3. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
4. Güvenilirlik
5. Tarafsızlık
6. Liyakat

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.1.1</b>	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	95	96	97	98	99	100	
<b>PG.1.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	70	80	85	90	
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>PG.1.1.3.1</b> 9. Sınıf	40	38	35	30	27	25
		<b>PG.1.1.3.2</b> 10. Sınıf	50	45	43	40	35	30
		<b>PG.1.1.3.3</b> 11. Sınıf	68	65	60	58	55	50
		<b>PG.1.1.3.4</b> 12. Sınıf	70	65	60	58	55	50
		<b>PG.1.1.3.5</b> Toplam (Genel)	57	53	49	47	43	38
<b>PG.1.1.4</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	50	55	60	65	70	75	
<b>PG.1.1.5</b>	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	12	10	8	6	4	0	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcıları, Rehber sınıf öğretmenleri.	Eylül-Haziran arası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcıları, Rehber sınıf öğretmenleri.	Eylül-Haziran arası
1.1.3	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcıları, Rehber sınıf öğretmenleri.	Eylül-Haziran
1.1.4	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	İlgili müdür yardımcıları, Rehber sınıf öğretmenleri.	Eylül-Haziran
1.1.5	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcıları, Rehber sınıf öğretmenleri.	Eylül-Haziran
1.1.6	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	İlgili müdür yardımcıları, Rehber sınıf öğretmenleri.	Eylül-Haziran
1.1.7	Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır.	İlgili müdür yardımcıları, Rehber sınıf öğretmenleri.	Eylül-Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.1.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	17	25	27	28	30	35
		PG.2.1.1.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	27	36	38	39	42	45
PG.2.1.2	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.2.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%)	27	30	32	35	38	40
		PG.2.1.2.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	5,4	5,3	5,2	5	4,8	4,5
PG.2.1.3	Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi	PG.2.1.3.1 Türkçe	30	31	32	33	34	35
		PG.2.1.3.2 Matematik	5,90	6,1	6,5	7	7,5	8
		PG.2.1.3.3 Sosyal Bilimler	23,35	24	24,5	25	25,5	26
		PG.2.1.3.4 Fen Bilimleri	9,93	10	10,5	11	11,5	12
		PG.2.1.3.5 TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%)	37	40	42	45	50	55
PG.2.1.4	Okulun AYT net ortalaması %	PG.2.1.4.1 Türk Dili ve Edebiyatı	12,15	13	13,5	13,7	14	14,5
		PG.2.1.4.2 Matematik	2,05	2,5	2,7	3	4	5
		PG.2.1.4.3 Fizik	0,84	1	1,5	2	3	4
		PG.2.1.4.4 Kimya	2,58	3	3,5	4	4,5	5
		PG.2.1.4.5 Biyoloji	8,70	9	10	11	12	13
		PG.2.1.4.6 Tarih (Sosyal 1 ve 2)	11,51	12	12,5	13	13,5	14

		<b>PG.2.1.4.7</b> Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)	29,05	30	31	32	33	34
		<b>PG.2.1.4.8</b> Felsefe Grubu	14,15	15	16	17	18	19
		<b>PG.2.1.4.9</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	34,92	35	36	37	38	39
<b>PG.2.1.5</b>	Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%)		19.60	19	18,50	18	17,50	17

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1</b>	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eylül-Haziran
<b>2.1.2</b>	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Eylül-Haziran
<b>2.1.3</b>	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eylül-Haziran
<b>2.1.4</b>	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Haziran
<b>2.1.5</b>	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Haziran
<b>2.1.6</b>	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eylül-Haziran
<b>2.1.7</b>	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcıları, Öğretmenler	Eylül-Haziran
<b>2.1.8</b>	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Haziran
<b>2.1.9</b>	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Haziran

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.1.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	18	19	20	21	22	23
		PG.2.2.1.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	22	25	30	35	40
		PG.2.2.1.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	17	19	22	27	30	35
		PG.2.2.1.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	17	18	20	25	30	40
		PG.2.2.1.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	15	16	17	18	19	20
PG.2.2.2	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.2.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	4	5	6	7	8	9
		PG.2.2.2.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		56	57	58	59	60	62
PG.2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		4	5	6	7	8	9
PG.2.2.5	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		8	9	10	11	12	13

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	İlgili müdür yrd. Sınıf rehber öğretmeni, ders öğrt.	Eylül-Haziran
2.2.2	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	İlgili müdür yrd. Sınıf rehber öğretmeni, ders öğrt.	Eylül-Haziran
2.2.3	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	İlgili müdür yrd. Sınıf rehber öğretmeni, ders öğrt.	Eylül-Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.4	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Edebiyat Öğrt. Sınıf rehber öğrt.	Eylül-Haziran
2.2.5	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi, Rehber Öğretmen	Eylül-Haziran
2.2.6	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi, ilgili kulüp öğrt ve öğrenc.	Eylül-Haziran

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	22	23	24	25	26	27
PG.3.1.3	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	85	86	87	88	89	90
PG.3.1.4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	12	11	10	9	8
PG.3.1.5	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	1	2	3	4	5	6



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Eylül-Haziran
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.3	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.4	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.5	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Sınıf Reh. Öğrt.	Eylül-Haziran
3.1.6	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Eylül-Haziran

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.3.2.2	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	397,51	400	420	480	500	550
PG.3.2.3	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	85	87	90	95	98	100
PG.3.2.4	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.2.5	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	53,70	52	50	45	40	35

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Aile Birliği, Okul idaresi	Eylül-Haziran
3.2.2	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul idaresi, ilgili kurul, ilgili kulüp, Öğretmenler	Eylül-Haziran
3.2.3	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Okul Aile Birliği, Okul idaresi	Eylül-Haziran
3.2.4	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul Aile Birliği, Okul idaresi	Eylül-Haziran
3.2.5	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul idaresi	Eylül-Haziran
3.2.6	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, ilgili kurul, ilgili kulüp, Öğretmenler	Eylül-Haziran
3.2.7	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul idaresi, ilgili kurul, ilgili kulüp, Öğretmenler	Eylül-Haziran

**Stratejik Hedef 3.3:** Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	2	1	1	1	1	2
PG.3.3.2	Döner sermayeden aktarılacak payın oranı	0	10	15	20	25	30
PG.3.3.3	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.3.4	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	1	1	2	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği, Okul idaresi	Eylül-Haziran
3.3.2	Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği, Okul idaresi, Alan Şefleri	Eylül-Haziran
3.3.3	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	Okul idaresi, Alan Şefleri	Eylül-Haziran
3.3.4	Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Alan Şefleri	Eylül-Haziran

**Stratejik Hedef 3.4:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	30	35	38	40	42	45
PG.3.4.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	5000	5500	5800	6000	6200	6500
PG.3.4.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	52	58	62	65	68	70
PG.3.4.4	İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı	10	11	12	13	14	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi, Alan Şefleri	Eylül-Haziran
3.4.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	İlgili komisyon	Eylül-Haziran
3.4.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	İlgili müdür yrd. Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Haziran
3.4.4	STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul idaresi, Alan Şefleri	Eylül-Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	700.000	850.000	1.000.000	1.150.000	1.300.000	5.000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	650.000	700.000	750.000	800.000	850.000	3.750.000
<b>TOPLAM</b>	<b>1.350.000</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1.750.000</b>	<b>1.950.000</b>	<b>2.150.000</b>	<b>8.750.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.